

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО:
на заседании педагогического совета
протокол № 3 от «24» января 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОУ ВМР «ЦРР –
детский сад № 17 «Ладушки»
Чалова В.В.
Приказ № 58 от «3» февраля 2020 г.

Согласовано:
Председатель первичной Профсоюзной
организации МДОУ
Субботина Т.В. Субботина Т.В.
Протокол №3 от «31» января 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о конфиденциальной информации

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение регулирует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об информации, информатизации и защите информации», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации отношения, связанные с охраной и использованием конфиденциальной информации работников и воспитанников образовательного учреждения (далее - МДОУ).
- 1.2. К конфиденциальной информации (персональным данным) относятся данные, разглашение которых может нанести материальный, моральный или иной ущерб интересам МДОУ, его работников и воспитанников.
- 1.3. В круг лиц, имеющих доступ к конфиденциальной информации, входят: заведующий МДОУ, его заместители, воспитатели, бухгалтер, делопроизводитель, сотрудник, ответственный за ведение личных дел воспитанников МДОУ.
- 1.4. Обработка конфиденциальной информации в электронном виде осуществляется лицом, назначенным приказом заведующего МДОУ.

2. Перечень сведений конфиденциального характера

- 2.1. Руководитель МДОУ и назначенные им ответственные за обработку персональных данных лица несут персональную ответственность за правильность определения сведений, составляющих персональные данные, их обработку и хранение. При этом они должны руководствоваться Указом Президента РФ от 06.03.1997 № 188 (ред. от 23.09.2005) «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера».

№ п/п	Перечень сведений	Срок действия
1	<i>Личная безопасность сотрудников</i>	
1.1.	Персональные данные, сведения о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни сотрудника.	постоянно
1.2.	Сведения об используемой в коллективе системе стимулов, укрепляющих дисциплину, повышающих производительность труда.	На период действия
1.3.	Информация о личных отношениях специалистов как между собой, так и с руководством, сведения о возможных противоречиях, конфликтах внутри коллектива	3 года
2	<i>Персональные данные воспитанников</i>	
2.1.	Персональные данные воспитанника	постоянно
2.2.	Персональные данные родителей (законных представителей).	постоянно
2.3.	Сведения, необходимые для предоставления воспитаннику гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством.	постоянно
3	<i>Персональные данные о детях, оставшихся без попечения родителей</i>	
3.1.	Персональные данные детей, оставшихся без попечения родителей.	постоянно
3.2.	Персональные данные кандидатов в усыновители, приемные родители, опекуны.	постоянно
4	<i>Безопасность</i>	
4.1.	Сведения о порядке и состоянии защиты конфиденциальной информации.	постоянно
4.2.	Сведения о защищаемых информационных ресурсах в локальных сетях Учреждения.	постоянно
4.3.	Сведения об охране организации, пропускном и внутриобъектовом режиме, системе сигнализации, о наличии	постоянно

3. Защита конфиденциальной информации

- 3.1. Защита конфиденциальной информации МДОУ, его работников, воспитанников и их родителей (законных представителей) состоит в принятии комплекса мер, направленных на ограничение доступа к конфиденциальной информации третьих лиц, на предотвращение несанкционированного разглашения конфиденциальной информации, выявление попыток разглашения конфиденциальной информации МДОУ, его работников, воспитанников и их родителей (законных представителей), пресечение нарушений хранения конфиденциальной информации МДОУ, его работников, воспитанников и их родителей (законных представителей), привлечение лиц, нарушающих режим конфиденциальной информации МДОУ, его работников, воспитанников и их родителей (законных представителей) к установленной ответственности.
- 3.2. Обязательным условием трудовых договоров, заключаемых с работниками МДОУ, является условие о соблюдении работником режима конфиденциальной информации. Работник, обрабатывающий персональные данные и владеющий иной конфиденциальной информацией, предупреждается под расписку об ответственности за нарушение режима хранения сведений конфиденциального характера.
- 3.3. Руководитель МДОУ ежегодно проводит среди лиц, ответственных за обработку персональных данных и владеющих конфиденциальной информацией, инструктаж по соблюдению режима конфиденциальной информации. Данные о проведенном инструктаже фиксируются в специальном журнале.
- 3.4. В МДОУ создаются условия, ограничивающие доступ к конфиденциальной информации

третьих лиц и несанкционированное разглашение конфиденциальной информации, в том числе устанавливаются технические средства защиты от несанкционированного доступа к информации (сейфы и металлические ящики для хранения документов и пр.).

3.5. Администрация предпринимает меры по выявлению фактов нарушения режима конфиденциальной информации МДОУ, его работников, воспитанников и их родителей (законных представителей).

3.6. Администрация предпринимает все допустимые законом способы по пресечению выявленных нарушений режима конфиденциальной информации МДОУ, его работников, воспитанников и их родителей (законных представителей).

3.7. Лица, виновные в нарушении режима конфиденциальной информации МДОУ, его работников, воспитанников и их родителей (законных представителей) привлекаются к установленной ответственности.

4. Порядок использования и предоставления конфиденциальной информации МДОУ, его работников, воспитанников и их родителей (законных представителей)

4.1. Использование конфиденциальной информации МДОУ, его работников, воспитанников и их родителей (законных представителей) допускается только теми работниками МДОУ, которым доступ к такой информации необходим в силу выполняемых ими функций.

4.2. Предоставление конфиденциальной информации МДОУ третьим лицам возможно не иначе как с разрешения руководителя МДОУ, а конфиденциальной информации работников МДОУ, воспитанников и их родителей (законных представителей) возможно только с их письменного согласия.

5. Ответственность за нарушение режима конфиденциальной информации

5.1. Лица виновные в нарушении режима конфиденциальной информации МДОУ привлекаются в установленном порядке к уголовной, административной, дисциплинарной и гражданско-правовой ответственности.

5.2. Во всем ином, что не урегулировано настоящим Положением, применяются положения действующего законодательства Российской Федерации